

应聘人员报名材料清单及有关要求

序号	报名材料	文件格式	文件命名规则
1	《招聘人员信息汇总表》	可编辑电子版	信息汇总表-应聘部门-应聘岗位-姓名
2	《招聘人员信息表》	可编辑电子版	信息表-应聘部门-应聘岗位-姓名
3	个人身份证	PDF扫描件（正反面扫描在同一页）	身份证-应聘部门-应聘岗位-姓名
4	全日制学历证书	PDF扫描件	全日制学历证书-应聘部门-应聘岗位-姓名
5	全日制学位证书	PDF扫描件	全日制学位证书-应聘部门-应聘岗位-姓名
6	国家教育部留学服务中心 学历学位认证 (适用于留学生)	PDF扫描件	留学生学历学位认证-应聘部门-应聘岗位-姓名
7	在职学历证书（如有）	PDF扫描件	在职学历证书-应聘部门-应聘岗位-姓名
8	在职学位证书（如有）	PDF扫描件	在职学位证书-应聘部门-应聘岗位-姓名
9	职称、职业技能等级、职业资格认证（如有）	扫描成一个PDF文件	职称-应聘部门-应聘岗位-姓名
10	获奖证书（如有）	扫描成一个PDF文件	获奖证书-应聘部门-应聘岗位-姓名

备注：材料为多页的扫描成一个PDF文件